



I.S. - Istituto Superiore "STRIANO – TERZIGNO"

Sede Centrale - Striano (NA) - IPSAR- Via Sarno P. Verde Striano (NA) – Tel. 0813624206 – Fax 0813624207

Sede di Terzigno (NA) – Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane - Via Avini Tel. 0818281777

Cod. Mecc.: NAIS13200D - C. F. 90094100634 email - nais13200D@istruzione.it - sito web [www.isstrianoterzigno.it](http://www.isstrianoterzigno.it)

Distretto Scolastico 32 - Ambito Territoriale NA - N.° 20

I. S. - "STRIANO - TERZIGNO"-STRIANO

Prot. 0004496 del 18/07/2022

(Uscita)

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

Oggetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”**  
**Codice identificativo 13.1.4A-FESRPN-CA-2022-116**  
**CUP J29J22000320006**

## ATTIVITA' AMMINISTRATIVO - CONTABILE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale n°129/2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l’avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia;
- VISTE le delibere n. 5 del Collegio dei Docenti del 11/04/2022 e n. 3 del Consiglio di Istituto del 12/01/2022 per la realizzazione del progetto;
- VISTA l’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore Generale Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza prot. n. 10 del 31 marzo 2022;
- VISTA la lettera di autorizzazione del MI prot. n. AOGABMI/0035909 del 24/05/2022 con la quale si

- autorizza il progetto in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4487 del 18/07/2022 dell'importo di €. 130.000,00 del progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" Codice identificativo 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-116;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione della DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo – contabili previste dal progetto in oggetto;

### **DETERMINA**

di conferire alla DSGA, dott.ssa Lucia Marino, nata a Napoli il 27/10/1962 C.F. MRNLCU62R67F839F l'incarico di gestione amministrativa-contabile del progetto: "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" Codice identificativo 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-116.

Insieme al Dirigente Scolastico è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

La DSGA si occuperà, per tutta la durata dell'incarico, delle attività organizzative, amministrative e contabili relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto oggetto della seguente nomina.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio e debitamente documentata con relativo time sheet, verrà corrisposto un compenso orario pari ad € 24,55 lordo stato onnicomprensivo per un massimo di n. 65 ore. Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Prof. *Rosario Cozzolino***

firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993