



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.S. - Istituto Superiore "STRIANO – TERZIGNO"

Sede Centrale - Striano (NA) - IPSAR- Via Sarno P. Verde Striano (NA) – Tel. 0813624206 – Fax 0813624207

Sede di Terzigno (NA) – Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane - Via Avini Tel. 0818281777

Cod. Mecc.: NAIS13200D - C. F. 90094100634 email - nais13200D@istruzione.it - sito web www.isstrianoterzigno.it

Distretto Scolastico 32 - Ambito Territoriale NA - N.° 20

Prot. n. 789 del 04/02/2022

All'Albo Pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-253

CUP J29J21009170006

ATTIVITA' AMMINISTRATIVO - CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale n°129/2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l’avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” –;
- VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo

- Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le delibere n. 11 del Collegio dei Docenti del 14/09/2021 e n. 9 del Consiglio di Istituto del 14/09/2021 per la realizzazione del progetto;
- VISTA l'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del 26 ottobre 2021, n. 353;
- VISTA la lettera di autorizzazione del MI prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con la quale si autorizza il progetto in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 392 del 19/01/2022 dell'importo di €49.250,63 del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-253;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione della DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo – contabili previste dal progetto in oggetto;

DETERMINA

di conferire alla DSGA, dott.ssa Lucia Marino, nata a Napoli il 27/10/1962 C.F. MRNLCU62R67F839F l'incarico di gestione amministrativa-contabile del progetto: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-253.

Insieme al Dirigente Scolastico è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

La DSGA si occuperà, per tutta la durata dell'incarico, delle attività organizzative, amministrative e contabili relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto oggetto della seguente nomina.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio e debitamente documentata con relativo time sheet, verrà corrisposto un compenso orario pari ad € 24,55 lordo stato onnicomprensivo per un massimo di n. 25 ore. Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott. Prof. *Rosario Cozzolino*

firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993