

Circolare. n. del 24/03/2021

I. S. - "STRIANO - TERZIGNO"-STRIANO  
Prot. 0001768 del 25/03/2021  
(Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
**Ai Tutor progetti PON**  
Agli atti

**OGGETTO: Indicazioni operative tutor progetti PON**

In relazione all'attuazione dei progetti PON in modalità a distanza, si invitano i tutor d'aula ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- partecipare alle riunioni con le figure di progetto, prof.ssa Bonifacio R. e prof. Sellitto M;
- comunicare tempestivamente ai corsisti eventuali variazioni del calendario (solo in casi eccezionali e motivati), che andrà nuovamente rimodulato sulla piattaforma GPU entro il giorno precedente la data della lezione prevista; ogni variazione andrà concordata preventivamente per evitare sovrapposizioni di date nei moduli con corsisti in comune;
- rilevare correttamente le presenze dei corsisti inserendo in piattaforma GPU il foglio presenze, debitamente firmato dal tutor, e il file Excel prodotto dal sistema;
- controllare la congruenza dei dati del foglio presenze e del file Excel;
- annotare eventuali assenze dei corsisti, nella specifica sezione GPU, utilizzando la dicitura Motivi personali presente nel menu a tendina;
- inserire il foglio presenze, debitamente firmato, dopo averne effettuato la scansione; in alternativa è possibile scaricare dalla piattaforma il foglio firme in PDF, convertirlo in Word, compilarlo al PC, salvarlo nuovamente in PDF, per poi caricarlo sull'area Gestione presenze. **Accertarsi che loghi, QRcode, impostazioni ecc... non vengano persi o alterati dopo la conversione del file da Word a PDF;**
- inserire il foglio presenze e il file excel al termine della lezione, preferibilmente nell'arco della stessa giornata, per consentire alle figure di progetto di controllare la regolarità delle procedure; si ricorda che i fogli presenze, debitamente firmati in originale, dovranno essere consegnati alla DSGA a conclusione di ciascun modulo, dopo lo svolgimento di tutte le lezioni previste;
- supportare gli esperti esterni nell'uso della piattaforma Gsuite;
- comunicare tempestivamente eventuali anomalie di sistema alle figure di progetto;
- interfacciarsi costantemente con la prof.ssa Bonifacio R. per tutti gli aspetti di carattere organizzativo e per il monitoraggio/valutazione delle attività e con il prof. Sellitto per tutti gli aspetti tecnici (piattaforma Gsuite ecc.).

Si confida, come sempre, nella fattiva collaborazione di tutti per la buona riuscita delle attività formative.

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
Dott. Prof. *Rosario Cozzolino*  
firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993