



I. S. - "STRIANO - TERZIGNO"-STRIANO
Prot. 0008206 del 14/12/2023
I (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"STRIANO – TERZIGNO"
Distretto Scolastico 32

Sede Centrale - Striano (NA) – IPSEOA – Via Sarno P. Verde Striano (NA) – Tel. 0813624206 – Fax 0813624207

Sede di Terzigno (NA) – Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane – Via Avini – Tel. 0818281777

Cod. Mecc.: NAIS13200D – C. F. 90094100634 – CODICE UNIVOCO: UFQTO6

Pec: nais13200d@pec.istruzione.it – email: nais13200d@istruzione.it

sito web WWW.ISSTRIANOTERZIGNO.EDU.IT

Al Personale Docente
Alle famiglie e gli studenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Al Sito e alla Bacheca Elettronica

OGGETTO: Disposizioni di sicurezza per l'utilizzo dei cancelli di accesso al fine di evitare l'intrusione di estranei nei locali scolastici e di tutelare la sicurezza e l'incolumità degli studenti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO gli artt. 2017 e 2048 c.c. sui doveri di vigilanza del personale docente e ATA ;
 - VISTO il CCNL vigente;
 - VISTO il D.Lgs.165/2001;
 - TENUTO CONTO che tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico rientrano compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza e vigilanza sulla loro applicazione
- DISPONE**

che tutti i cancelli di accesso ai locali scolastici dell'intero Istituto dovranno rimanere sempre chiusi al pubblico. Tutti coloro che entreranno nei locali scolastici, dovranno suonare al citofono dell'ingresso pedonale e, sia in entrata che in uscita, assicurarsi della corretta chiusura, alle loro spalle, del cancello. E' fatto obbligo ai collaboratori scolastici in servizio di vigilare circa la idonea chiusura di tutti i cancelli e degli accessi all'edificio e di garantire una continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi. Gli studenti devono rispettare rigorosamente l'orario d'ingresso/di uscita e le entrate/uscite dedicate per lo scaglionamento. I cancelli di accesso all'Istituto saranno aperti per consentire l'accesso degli alunni fino alle ore 8:05; alle ore 08.30 i cancelli saranno richiusi a cura del personale ATA in servizio. Tutti i cancelli dell'Istituto dovranno poi essere riaperti, a cura del personale ATA in servizio, negli orari di uscita. L'uscita delle classi dovrà comunque avvenire in modo ordinato, evitando situazioni che possano minare la sicurezza degli alunni. Cinque minuti dopo l'orario di uscita, il personale ATA in servizio provvederà alla chiusura dei cancelli.

Si precisa che il cancello posteriore da dove entrano le auto per parcheggiare sarà chiuso alle ore 08.30. Chiunque entri successivamente per parcheggiare o andare via dovrà aver cura di chiudere il cancello predetto, altrimenti sarà revocato il permesso di parcheggiare.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosaria Murano

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. L.vo n. 39/93