



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE -"STRIANO-TERZIGNO"

Distretto Scolastico 32

Sede Centrale – 80040 Striano (NA) IPSEOA -Via Sarno Parco Verde Tel. 0813624206 -fax.0813624207

Sede di Terzigno - 80040 Liceo Scientifico-Linguistico-Scienze Umane -Via Avini,16 Tel. 0818281777

Cod.Mecc. NAIS13200D – C.F.90094100634-CODICE UNIVOCO: UFQTO6

Pec: [nais13200d@pec.istruzione.it](mailto:nais13200d@pec.istruzione.it) – e-mail: [nais13200d@istruzione.it](mailto:nais13200d@istruzione.it) –

Sito Web: [WWW.ISSTRIANOTERZIGNO.EDU.IT](http://WWW.ISSTRIANOTERZIGNO.EDU.IT)

I. S. - "STRIANO - TERZIGNO"-STRIANO  
Prot. 0001242 del 27/02/2024  
VII (Uscita)

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Alla DSGA  
Alla Bacheca Elettronica

**Oggetto: Presentazione Domande Graduatoria d'Istituto ed eventuali soprannumerari a.s. 2024/2025 - Personale Docente e ATA a Tempo Indeterminato**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Ordinanza nr. 30 relativa alla mobilità del personale docente, educativo ed Ata;
- VISTA l'Ordinanza nr. 31 relativa alla mobilità al personale docente di religione Cattolica del
- VISTO l'accordo del 24/02/2024 e relative modifiche al CCNI sottoscritto il 18/05/2022;

### DISPONE

che il Personale Docente, e ATA, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede nell'a. S. 2023/2024 dovrà compilare la dichiarazione personale semplificata (**allegato 1**) per eventuale soprannumerarietà, comunicando eventuali variazioni per esigenza di famiglia, titoli generali ed eventuale esclusione dalla graduatoria Interna d'Istituto in quanto **beneficiario o non beneficiaria di precedenza** previste dall'art. 13 del CCNI, **rispetto alla graduatoria interna d'Istituto A.S. 2022/2023.**

-Si precisa che solamente il personale **docente** a tempo Indeterminato **in ingresso nell'organico di diritto nel corrente anno scolastico 2023/24**, dovrà compilare i seguenti allegati:

nr. 2 – scheda Individuazione eventuale soprannumerari;

nr. 3 -allegato D (anzianità di servizio )

nr. 4 Pluridichiarazione sostitutiva di certificazioni.

-Anche il personale ATA a tempo Indeterminato **in ingresso nell'organico di diritto nel corrente anno scolastico 2023/24** dovrà compilare i seguenti allegati:

nr. 5 - scheda Individuazione eventuale soprannumerari;

nr. 6 - allegato D (anzianità di servizio);

nr. 7 - dichiarazione sostitutiva di certificazione .

I docenti potranno consegnare a mano all'ufficio protocollo della segreteria amministrativa la documentazione autocertificata ed eventuali allegati, tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00, oppure inviare la documentazione all'indirizzo e-mail della scuola [nais13200d@istruzione.it](mailto:nais13200d@istruzione.it). entro e non oltre il **16/03/2024. La graduatoria provvisoria verrà redatta e pubblicata entro il 31/03/2024.**

Il personale ATA potrà consegnare a mano all'ufficio protocollo della segreteria amministrativa relativa documentazione autocertificata ed eventuali allegati tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00, oppure inviare la documentazione all'indirizzo email della scuola [nais13200d@istruzione.it](mailto:nais13200d@istruzione.it). entro e non oltre il **09/04/2024. La graduatoria provvisoria verrà redatta e pubblicata entro il 24/04/2024.**

Il personale docente di Religione Cattolica potrà presentare domanda a far data dal 21 marzo fino al 17 aprile 2024 con procedura indicata nella relativa ordinanza n. 31 (pubblicazione movimenti: 30 maggio 2024).

Il personale docente che opererà per l'invio della documentazione allegata per e-mail dovrà scrivere nell'oggetto la seguente dicitura: COGNOME E NOME -GRADUATORIA INTERNA - CLASSE DI CONCORSO.

Il personale ATA che opererà per l'invio della documentazione allegata per e-mail dovrà scrivere nell'oggetto la seguente dicitura: COGNOME E NOME -GRADUATORIA INTERNA - PROFILO.

Si allega la seguente documentazione da compilare per competenza:

nr.	descrizione
1. Allegato (docenti e ata)	- Dichiarazione personale e semplificata;
2. Allegato (docenti)	-Scheda Individuale Soprannumerari;
3. allegato D (docenti)	-Anzianità di servizio;
4. Dichiarazione (docenti)	-Pluridichiarazione sostitutiva di certificazioni.
5. Allegato (ATA)	- Scheda Individuale Soprannumerari;
6. Allegato D (ATA)	-Anzianità di servizio personale ATA ;
7. Allegato Dichiarazione	- dichiarazione sostitutiva di certificazione

Si porta a conoscenza che il referente per gli adempimenti alla redazione della graduatoria eventuale soprannumerari è l'assistente amministrativo Antonio De Marco.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Rosaria MURANO**

*Rosaria Murano*