



STRIANO: IPSEO-CORSO SERALE IPSEO- TERZIGNO: SCIENTIFICO-SCIENZE UMANE-LINGUISTICO

I. S. - "STRIANO - TERZIGNO"-STRIANO
Prot. 0005423 del 31/08/2026
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
All'Ufficio del Personale
Al Sito web – Sezione Circolari
Alla bacheca del Registro Elettronico
Agli Atti

OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 E ACQUISIZIONE DEI DATI PERSONALI, FAMILIARI E DI SERVIZIO MEDIANTE MODULO ONLINE. INDICAZIONI OPERATIVE E ADEMPIMENTI.

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, con particolare riferimento agli artt. 508 e 512 in materia di incompatibilità e di attività non consentite al personale docente;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli artt. 25 e 53, concernenti rispettivamente le funzioni del dirigente scolastico e la disciplina delle incompatibilità e del cumulo di impieghi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa, e in particolare gli artt. 46 e 47 sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, l'art. 75 sulla decadenza dai benefici e l'art. 76 sulle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci, così come integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;

VISTO l'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, che vieta alle pubbliche amministrazioni di richiedere certificati relativi a stati, qualità personali e fatti già in possesso della stessa o di altra amministrazione;

VISTO l'art. 18, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di acquisizione d'ufficio dei documenti;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale, e in particolare gli artt. 3-bis, 40, 63 e 65, che disciplinano la formazione dei documenti informatici, l'erogazione dei servizi in via telematica e la validità delle istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in materia di obblighi di servizio del personale docente e A.T.A.;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la regolare costituzione del rapporto di lavoro e il tempestivo aggiornamento del fascicolo personale di ciascun dipendente all'avvio dell'anno scolastico,

SI COMUNICA QUANTO SEGUE

1. Presa di servizio

Tutto il personale docente e A.T.A., con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, assume servizio per l'anno scolastico 2026/2027 a decorrere da martedì 1° settembre 2026, secondo le vigenti disposizioni contrattuali.

2. Adempimento a carico di tutto il personale a tempo indeterminato già in servizio nell'anno scolastico 2025/2026: modulo online

Ai fini dell'acquisizione e dell'aggiornamento dei dati anagrafici, familiari, di residenza e di servizio, tutto il personale in servizio presso questa istituzione scolastica – docente e A.T.A., a tempo indeterminato è tenuto a compilare il modulo online raggiungibile al link pubblicato in calce alla presente circolare e nella bacheca del registro elettronico. Il modulo sarà accessibile dal 1° settembre 2026. L'accesso è riservato ai titolari di account istituzionale del dominio **isstrianoterzigno.it**. Qualora il dispositivo utilizzato risulti collegato a un account personale, è necessario effettuare il cambio di account prima di aprire il link, utilizzando la funzione "Cambia account" visibile nella pagina del modulo. Le eventuali richieste di autorizzazione inoltrate da account non istituzionali non saranno accolte. Il modulo costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000: si richiama pertanto l'attenzione sulle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, nonché sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, disposta dall'art. 75.

COD. MECC.: NAIS13200D C. F. 90094100634 CODICE UNIVOCO UFQTQ
STRIANO: VIA SARNO P. VERDE - TERZIGNO: VIA AVINI
SEDE CENTRALE TEL. 0813624206 – FAX 0813624207- TERZIGNO TEL 081 2243032
PEC: NAIS13200D@PEC.ISTRUZIONE.IT – EMAIL: NAIS13200D@ISTRUZIONE.IT
WWW.ISSTRIANOTERZIGNO.EDU.IT ISSTRIANOTERZIGNO ISSTRIANOTERZIGNO



STRIANO: IPSEOA-CORSO SERALE IPSEOA- TERZIGNO: SCIENTIFICO-SCIENZE UMANE-LINGUISTICO

La trasmissione telematica del modulo, con identificazione del dichiarante mediante le credenziali istituzionali rilasciate da questa amministrazione, è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

3. Personale di nuova assunzione, trasferito o assegnato per la prima volta a questo Istituto

Il solo personale di nuova immissione in ruolo, trasferito, assegnato, incaricati fino al 30 giugno/31 agosto a questa istituzione scolastica è tenuto a effettuare la presa di servizio **in forma cartacea presso gli uffici di segreteria, il giorno 1 SETTEMBRE 2026 alle ore 8.00.**

In tale sede si procederà all'identificazione del dipendente, alla sottoscrizione del verbale di assunzione in servizio e del contratto individuale di lavoro, nonché alla presentazione dei documenti di rito. È necessario presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di tessera sanitaria.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011 e dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, non potranno essere richiesti né accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni, che dovranno essere sostituiti dalle corrispondenti autocertificazioni.

4. Personale già in servizio nel precedente anno scolastico

Il personale titolare che già prestava servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2025/2026 e che vi permane non è tenuto ad alcuna presa di servizio in forma cartacea: per tale personale l'unico adempimento richiesto è la compilazione del modulo online di cui al punto 2, necessaria anche in caso di conferma integrale dei dati già in possesso dell'amministrazione.

5. Dichiarazioni di particolare rilievo

Si richiama l'attenzione sulla necessità di dichiarare con esattezza, all'interno del modulo:

- a) la sussistenza dei presupposti per la fruizione dei benefici di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento all'art. 33, per sé o per un familiare;
- b) l'eventuale prestazione di servizio presso altre istituzioni scolastiche, con l'indicazione delle ore e della sede, ai fini della verifica del regime di incompatibilità di cui agli artt. 508 e 512 del D.Lgs. n. 297/1994 e all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) i recapiti telematici, telefonici e di residenza/domicilio aggiornati, ai quali saranno inoltrate le comunicazioni di servizio ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

6. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti mediante il modulo saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Striano-Terzigno", nella persona del Dirigente Scolastico. L'informativa completa ex art. 13 del Regolamento è pubblicata sul sito web istituzionale.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione.

Link al modulo: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfhDp5xzyKcMV7alB0kKV-nVFz8dBOaAxkOeJgRJiRNvw3IHQ/viewform>

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Rosaria Murano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993